附件 8

告知承诺制业务流程操作手册

（承装修试-企业使用）

武汉光谷信息技术股份有限公司

2021.08

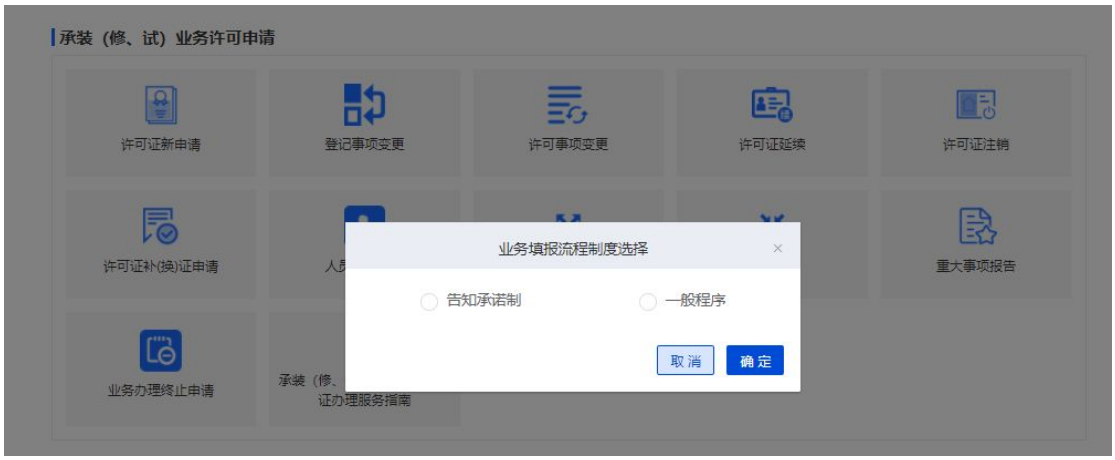
一、 承装（修、试）企业许可申请

申请从事承装（修、试）的企业可以同时选择申请承装、承修、承试许可。分别填写各类型申请资料。

1.1 许可证新申请填报

1.1.1 申请类别

企业用户登录系统，点击系统首页“承装修业务许可申请”-“许可证新申请”，显示业务填报流程制度选择页面如下：



[操作说明] 选择“告知承诺制”，点击“确认”，点击下一步并同意申请许可证注册声明后则进入许可证新申请的[申请信息]页。

1.1.2 申请信息

企业用户登录系统，点击“承装修业务许可申请”-“许可证新申请”-“告知承诺制”-“申请信息”。



［操作说明］选择申请类型并选中对应等级后点击“下一步”进入新申请填报页；

ps：初次申请，承装修等级仅三级可选。

1.1.3 基本情况

企业用户登录系统，点击系统首页‘承装修许可业务’-“许可证新申请”，“告知承诺制”，填写完“申请信息”后点击“下一步”。



填写必填信息，下载和上传附件“告知承诺书”后点击保存。

1.1.4 技术负责人

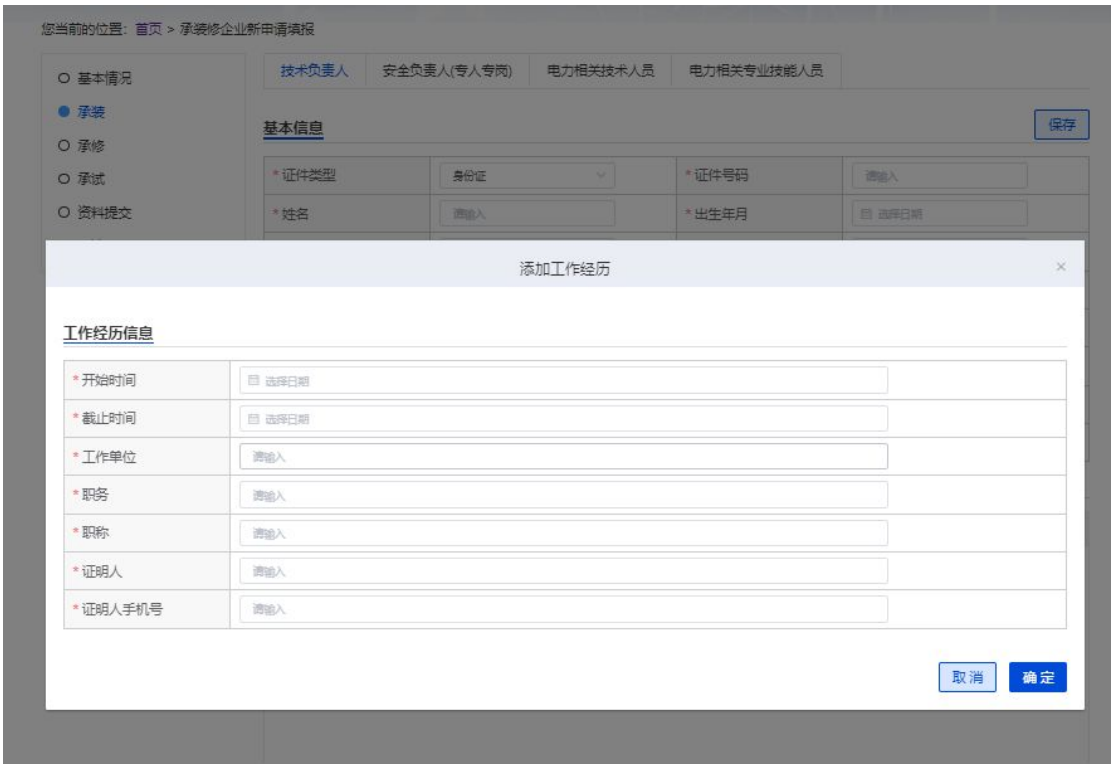
企业用户登录系统，点击‘承装修许可业务’-‘许可证新申请’-‘告知承诺制’-‘技术负责人’，如下图所示：



1）按要求填写技术负责人基本信息；

2）上传个人登记照；

3）填写工作经历；



4）保存技术负责人信息；

ps：技术负责人的从事电力设施安装/维修/实验管理的年限需在承装/承修/承试中单独填写并保存。

1.1.5 安全负责人

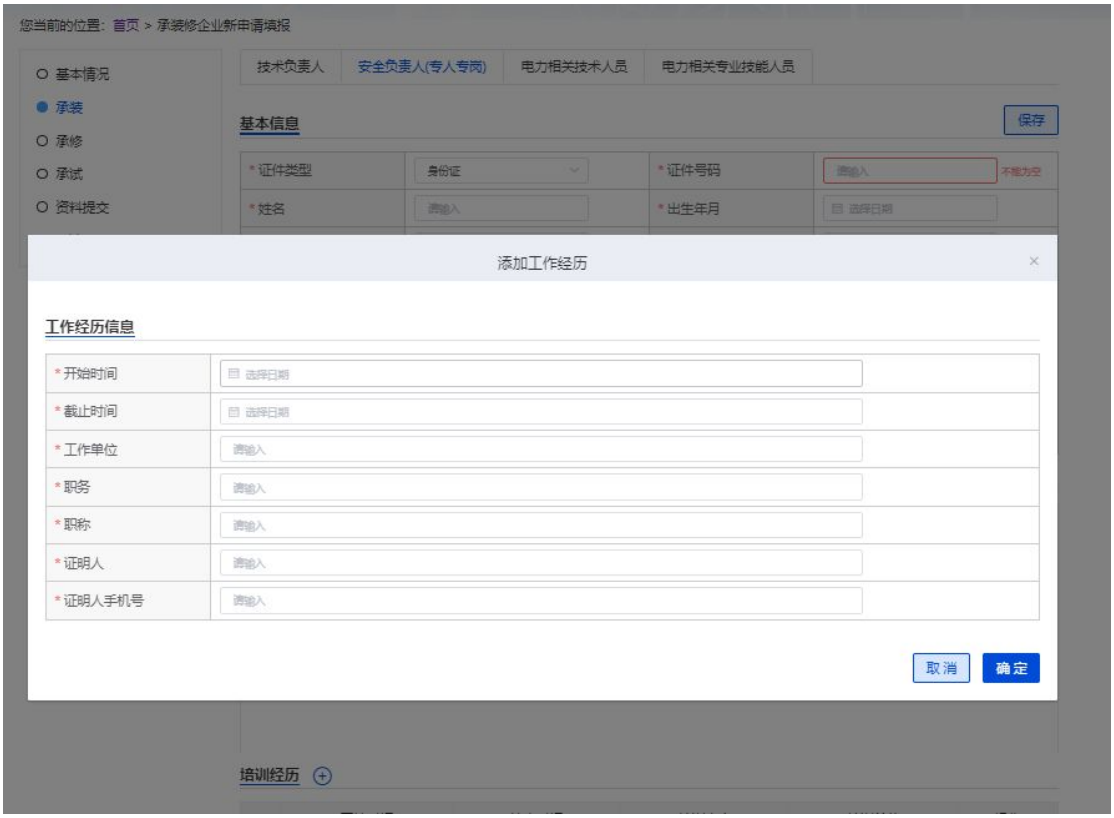
企业用户登录系统，点击‘承装修许可业务’-‘许可证新申请’-‘告知承诺制’-‘安全负责人’，如下图所示：



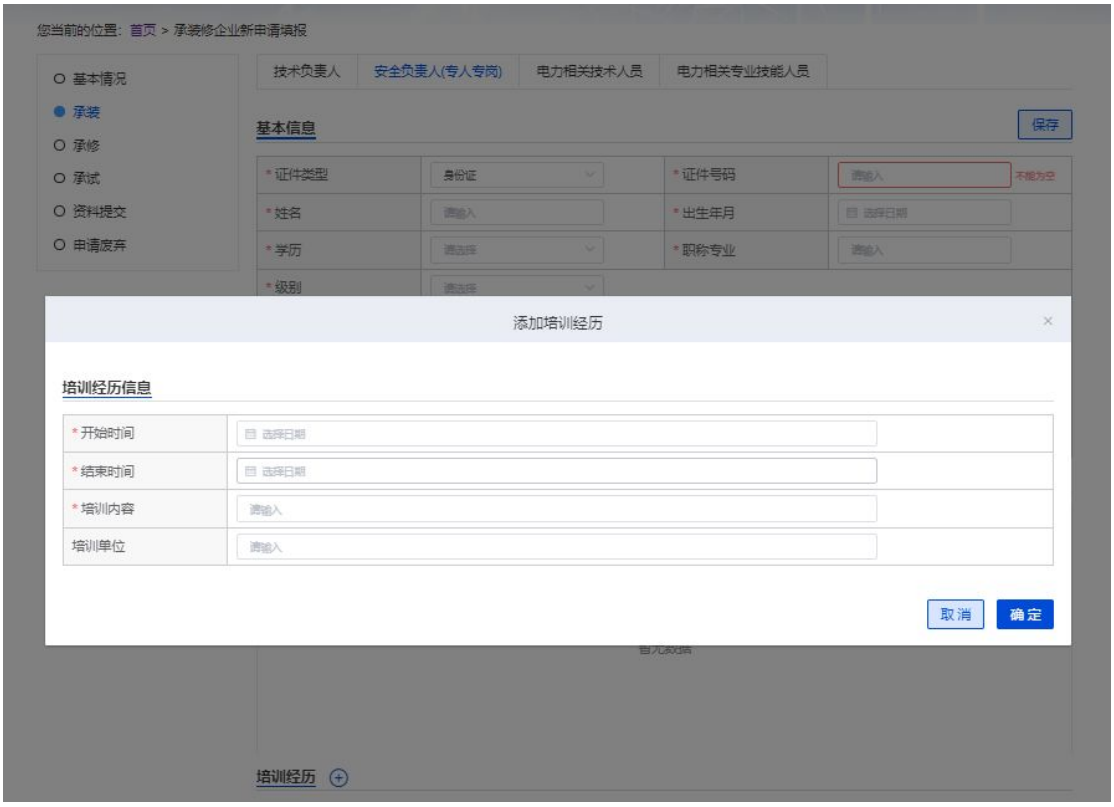
1）按要求填写“基本信息”；

2）上传“个人登记照”；

3）添加个人“工作经历”；



4）添加“培训经历”；



5）点击“保存”。

1.1.6 电力相关技术人员

企业用户登录系统，点击‘承装修许可业务’-‘许可证新申请’-‘告知承诺制’-‘电力相关技术人员’，如下图所示



【操作说明】电力相关技术人员，人数与具备相应等级的职称的人数 需要与申请的许可证登记相匹配； 点击“＋”添加电力相关技术人员信息。



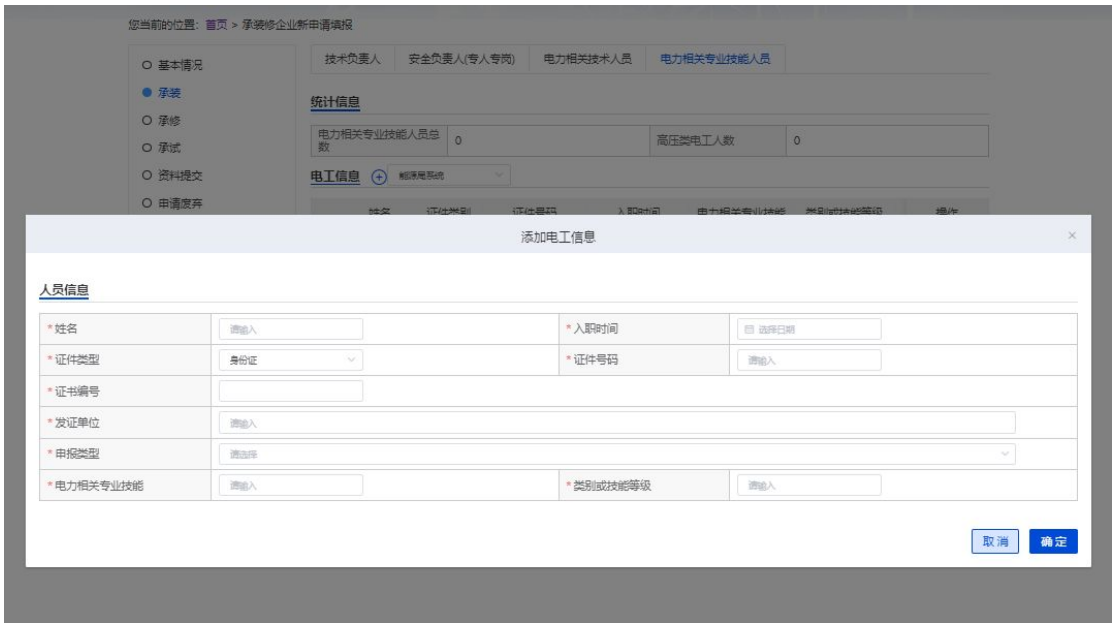
按要求填写人员信息并确认。

1.1.7 电力相关专业技能人员

企业用户登录系统，点击‘承装修许可业务’-‘许可证新申请’-‘告知承诺制’-‘电力相关专业技能人员’，如下图所示：



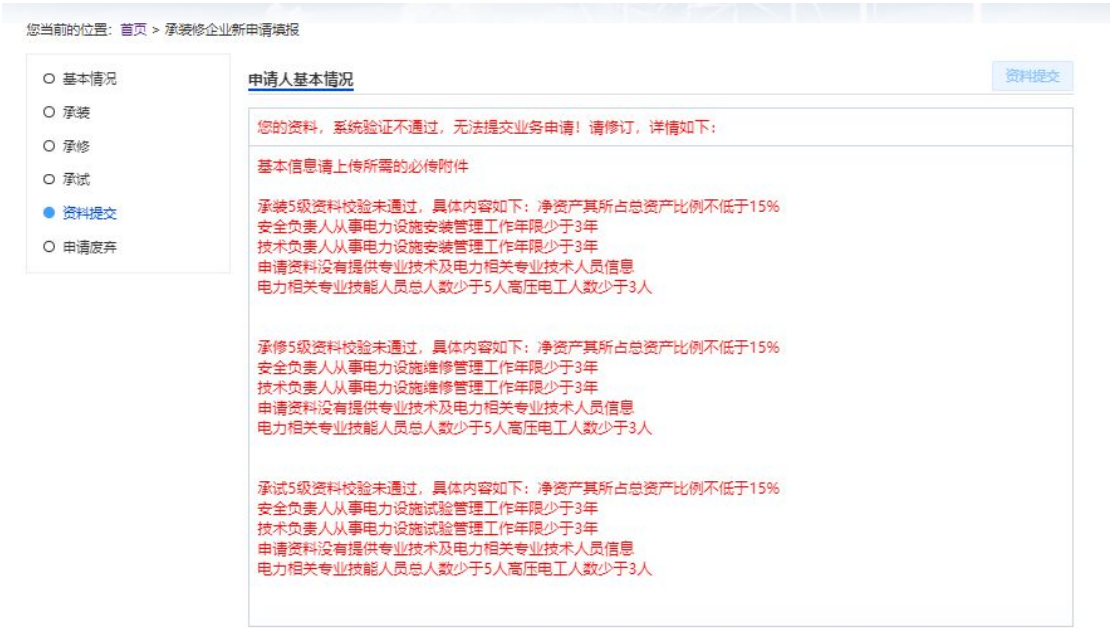
点击“＋”添加电力相关专业技能人员信息；



添加电工信息并确认保存。

1.1.8 资料提交

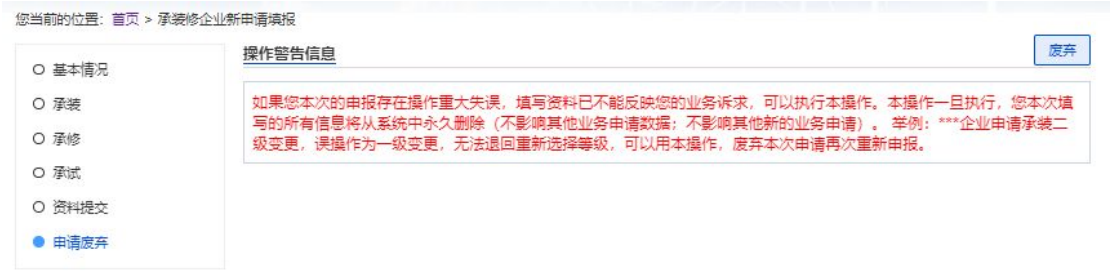
企业用户登录系统，点击‘承装修许可业务’-‘许可证新申请’-‘告知承诺制’-按要求填写完填报要求的必填资料，‘资料提交’，如下图所示：



按要求填写完信息可导出申请表—上传申请表—资料提交。

1.1.9 申请废弃

企业用户登录系统，点击‘承装修许可业务’-‘许可证新申请’-‘告知承诺制’-‘申请废弃’，如下图所示：



点击“废弃”并确认，可废弃本次申请。

1.2 登记事项变更申请

已取得证书的企业可进行登记事项变更申请。

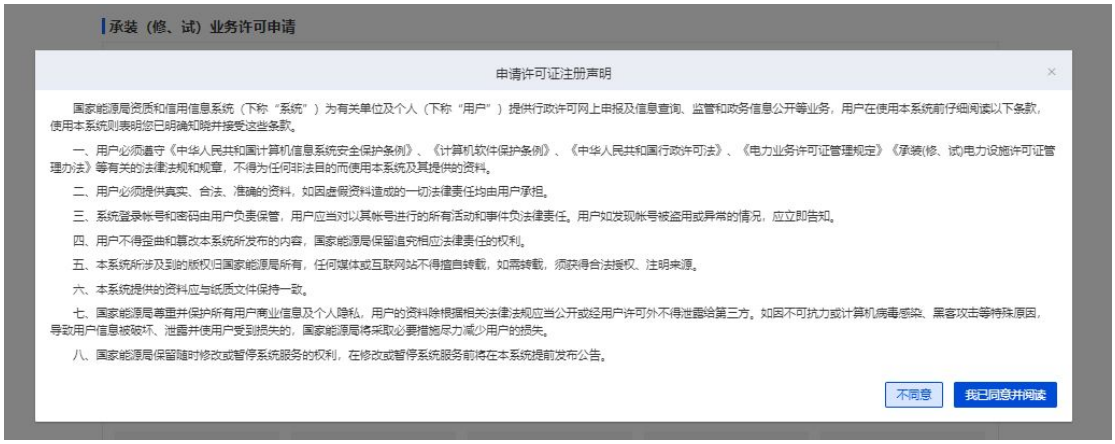
1.2.1 申请类别

已取得承装修许可证的企业，点击“登记事项变更”，显示申请类别选择框，如下图：



【操作说明】 点击“登记事项变更”，选择“告知承诺制”并点击“确定”，同意“申请许可证注册声明”后进入登记变更填报页。

下图：申请许可证注册声明。



1.2.2 基本情况

“登记事项变更”—“告知承诺制”—“基本情况”。



【操作说明】按要求填写基本情况并保存 1.“提交类型”可选择“法定代表人提交”或“委托他人提交” 2.下载“告知承诺书”，按要求填写后上传“告知承诺书”并点击“保存”。

1.2.3 申请变更内容

“登记事项变更”—“告知承诺制”—“申请变更内容”。



【操作说明】根据需求修改企业基本信息，确认后点击“保存”。

ps：修改法人证件号，可同时修改法人证件类型。

1.2.4 申请附件及明细



【操作说明】 下载申请表，按要求填写后上传申请表并提交申请；

ps：上传申请表前，需填写完“基本情况”与“申请变更内容”。

1.3 许可事项变更申请

“首页”—“ 承装修业务许可申请”—“许可事项变更”。

1.3.1 申请类型

“许可事项变更”—“告知承诺制”。



【操作说明】 选择告知承诺制，同意“申请许可证注册声明”后进入申请信息页。

1.3.2 申请信息



【操作说明】选择要变更的类型与等级，并点击“下一步”。

ps：

1. 变更后许可证等级不可与变更前完全相同。

2. 承装修试等级变更说明：按照承装（修、试）电力设施许可证管理办法 ，原许可等级为四级或者五级，许可变更最高升级为三级；原许可等级为三级，许可变更最高升级为 二级；原许可等级为二级，许可变更最高升级为一级。

1.3.3 基本情况



【操作说明】

1. 按要求填写“申请人基本情况”。

2. 填写“股权结构”，如下图。



3. 下载“告知承诺书”，按要求填写后上传至附件。

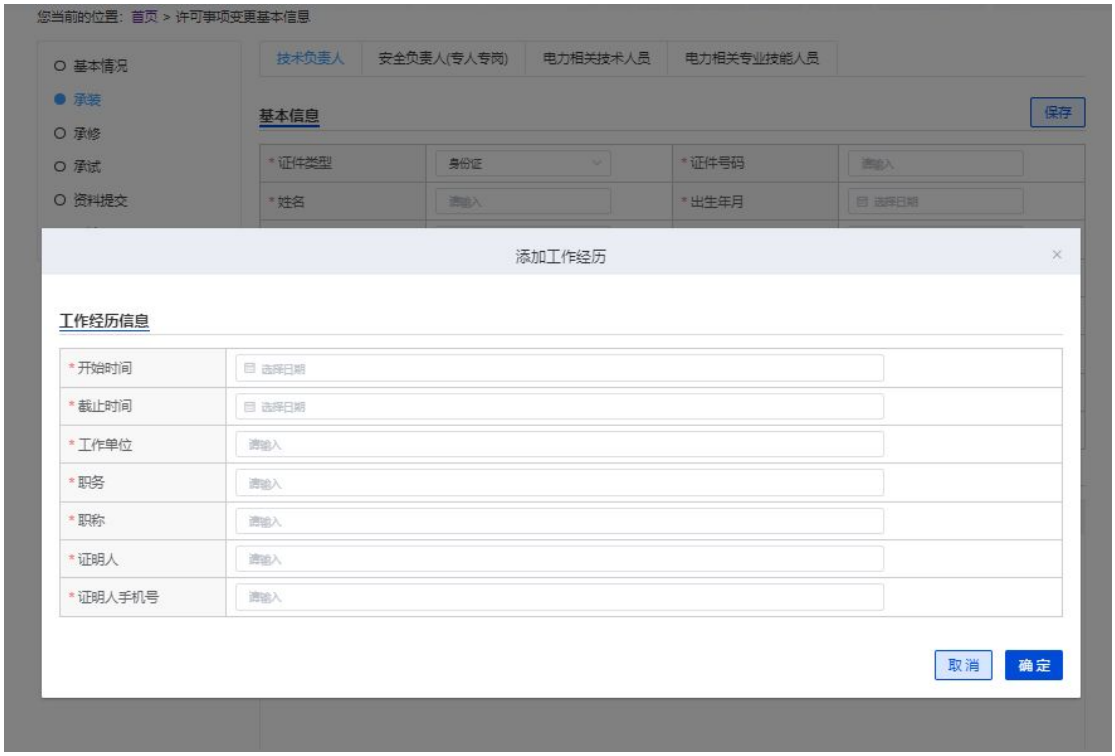
4. 点击保存。

1.3.4 技术负责人



按要求填写技术负责人信息。

点击“＋”填写工作经历；



填写完毕技术负责人信息后点击“保存”按钮。

1.3.5 安全负责人

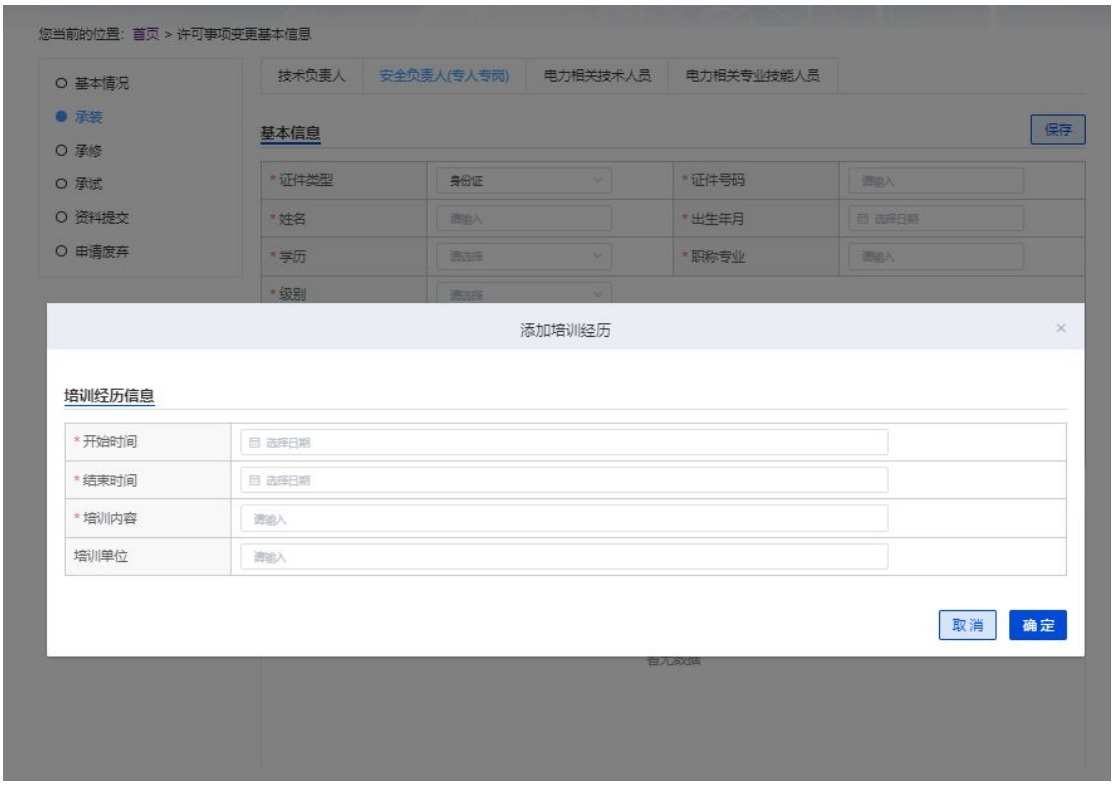


1）填写基本信息，上传个人登记照；

2）填写工作经历；



3）填写培训经历；



4）点击“保存”按钮。

1.3.6 电力相关技术人员



点击“＋”添加电力相关技术人员信息。



1.3.7 电力相关专业技能人员



点击“＋”添加电工信息。



1.3.8 规定年限内主要业绩

拥有三级及以上许可证的企业需要填报规定年限内主要业绩。



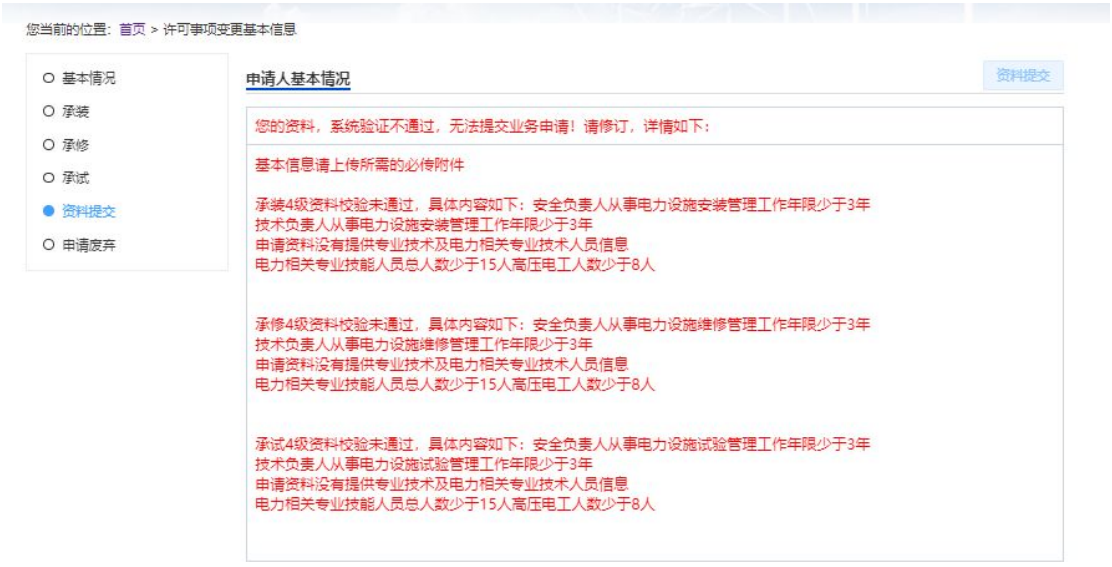
1）填写统计信息并保存；

2）添加工程业绩表，点击“＋”；



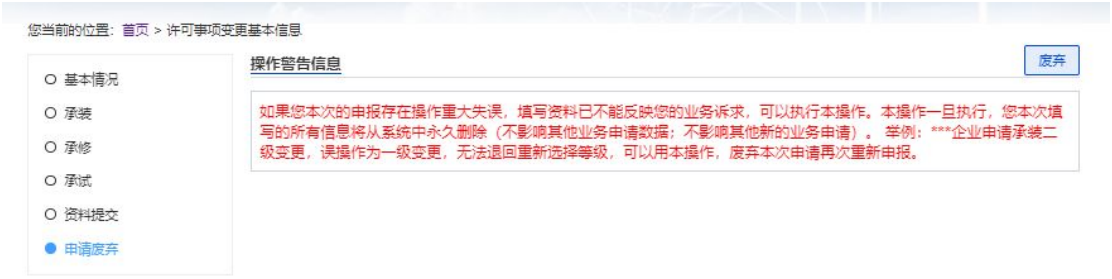
ps：承装，承修，承试工程业绩表需分别填写，三级企业需填报两年相应电压等级变电或线路维修验活动的业绩（承修） 与连续两年相应电压等级变电或线路试验活动的业绩（承试）。

1.3.9 资料提交



按要求填写完资料后，可导出申请表，填写完毕后上传申请表，并点击资料提交。

1.3.10 申请废弃

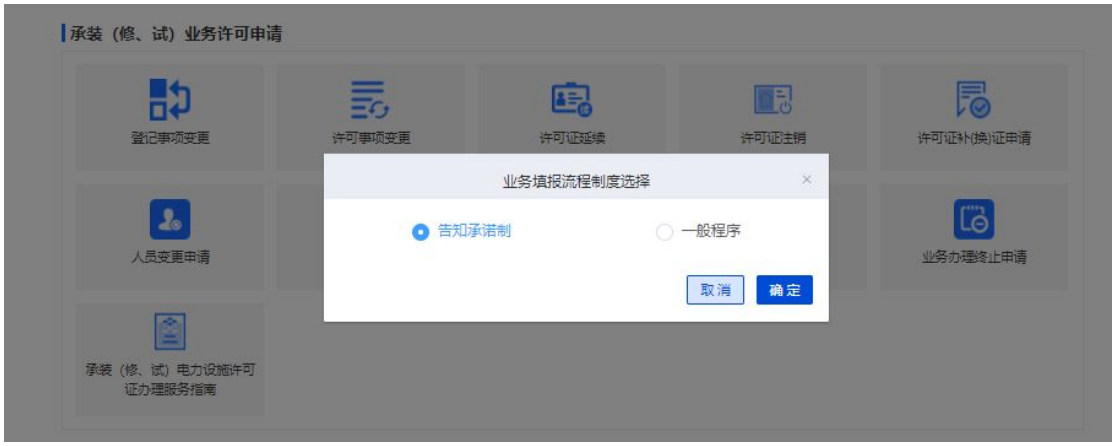


信息填写或操作有误，可点击废弃，申请废弃本次许可变更申请。

1.4 许可证延续申请

已取得许可证的企业，可申请延续许可证期限。

1.4.1 申请类型



点击许可证延续，选择告知承诺制，同意申请许可证注册声明后进入申请信息页。

1.4.2 申请信息



许可证延续可选择是否降级延续，选择后点击下一步；

选择“是”，可选择降级后登记，如下图：



选择“否”则维持当前等级，点击下一步进入填报页。

1.4.3 基本情况



1）填写申请人基本情况；

2）添加股权结构信息；



3）下载告知承诺书，填写后上传至附件；

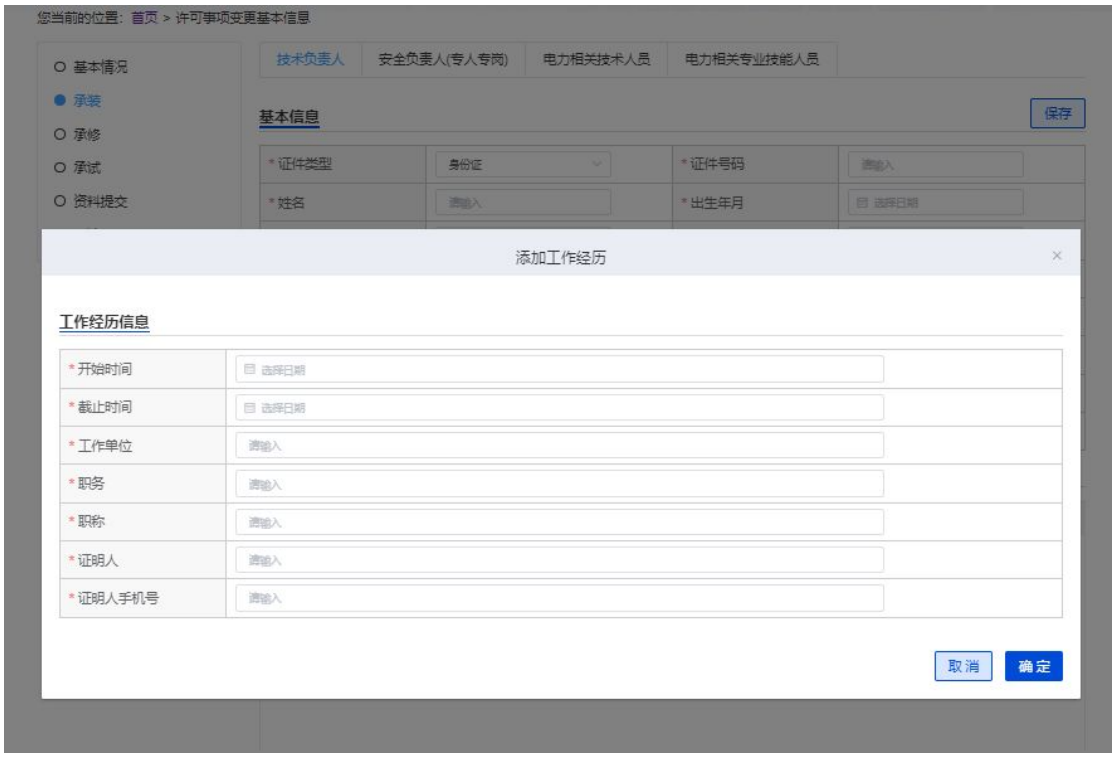
4）点击保存按钮保存当前信息。

1.4.4 技术负责人



按要求填写技术负责人信息；

点击“＋”填写工作经历。



填写完毕技术负责人信息后点击“保存”按钮。

1.4.5 安全负责人

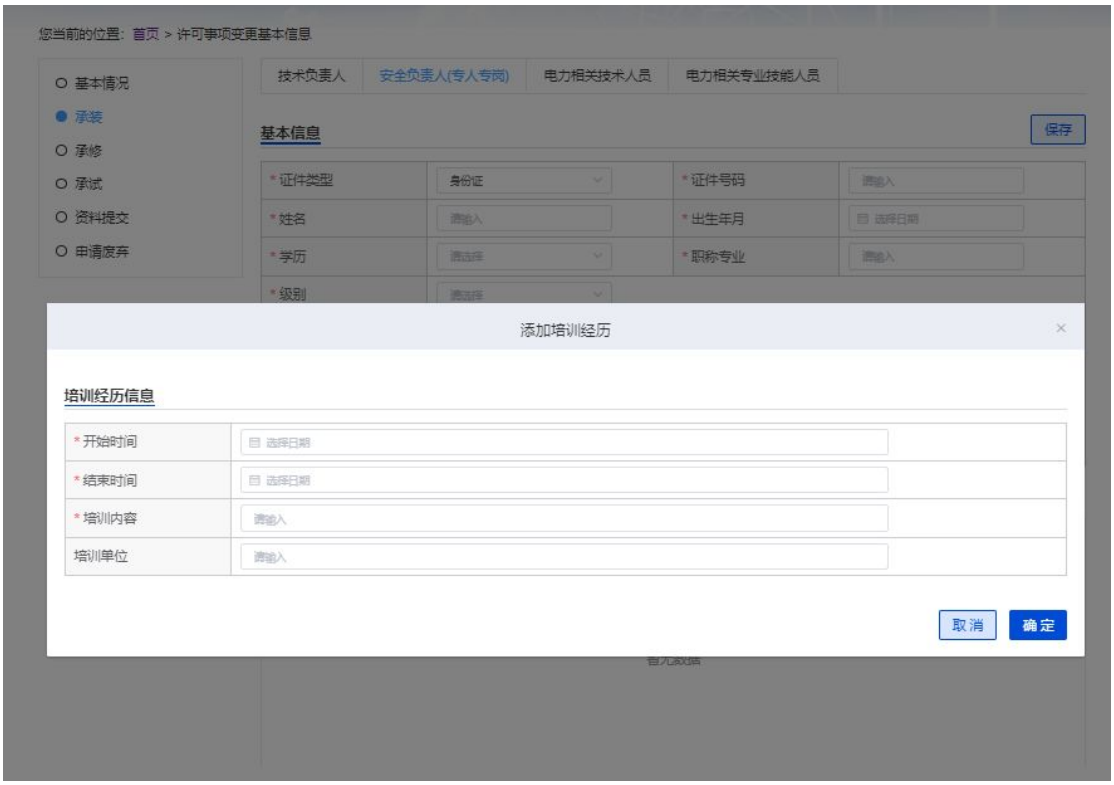


1）填写基本信息，上传个人登记照；

2）填写工作经历；



3）填写培训经历；



4）点击“保存”按钮。

1.4.6 电力相关技术人员



点击“＋”添加电力相关技术人员信息。



1.4.7 电力相关专业技能人员



点击“＋”添加电工信息。



1.4.8 规定年限内主要业绩

拥有三级及以上许可证的企业需要填报规定年限内主要业绩。



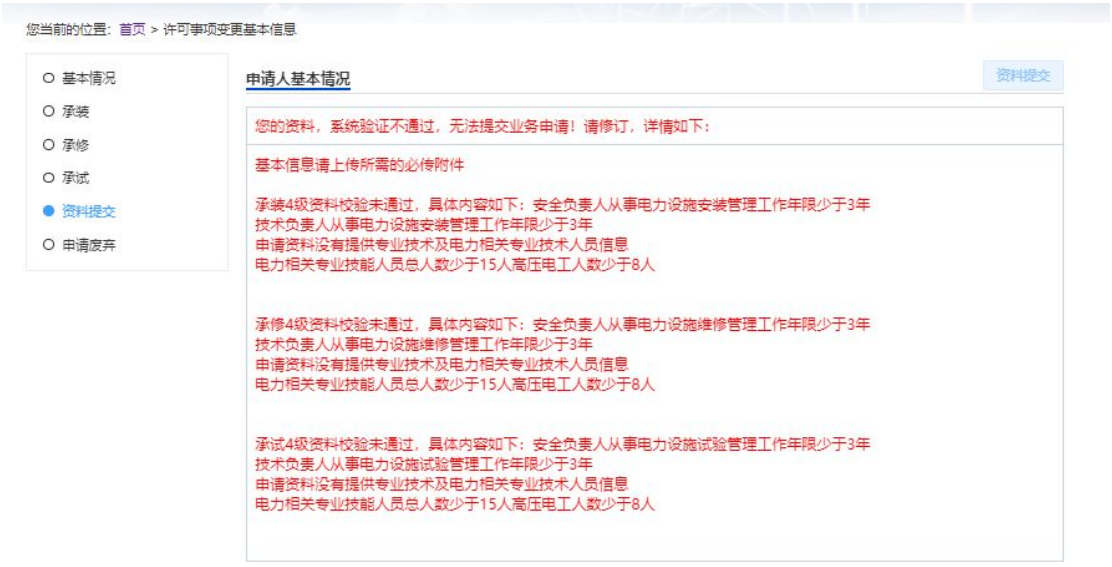
1）填写统计信息并保存；

2）添加工程业绩表，点击“＋”；



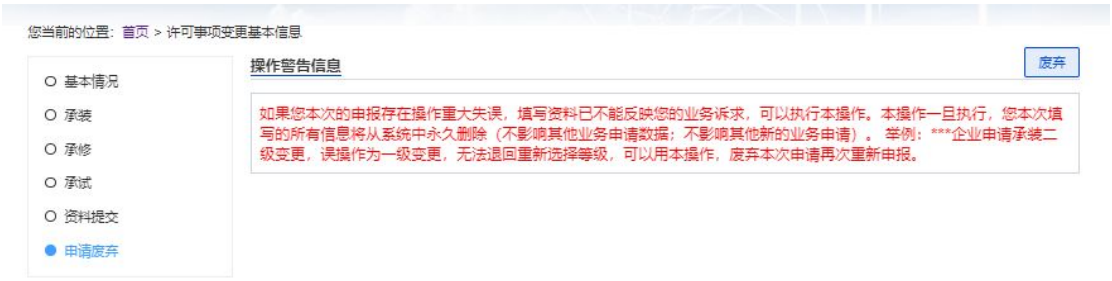
ps：承装，承修，承试工程业绩表需分别填写，三级企业需填报两年相应电压等级变电或线路维修验活动的业绩（承修） 与连续两年相应电压等级变电或线路试验活动的业绩。（承试）

1.4.9 资料提交



按要求填写完资料后，可导出申请表，填写完毕后上传申请表，并点击资料提交。

1.4.10 申请废弃



信息填写或操作有误，可点击废弃，申请废弃本次许可变更申请。

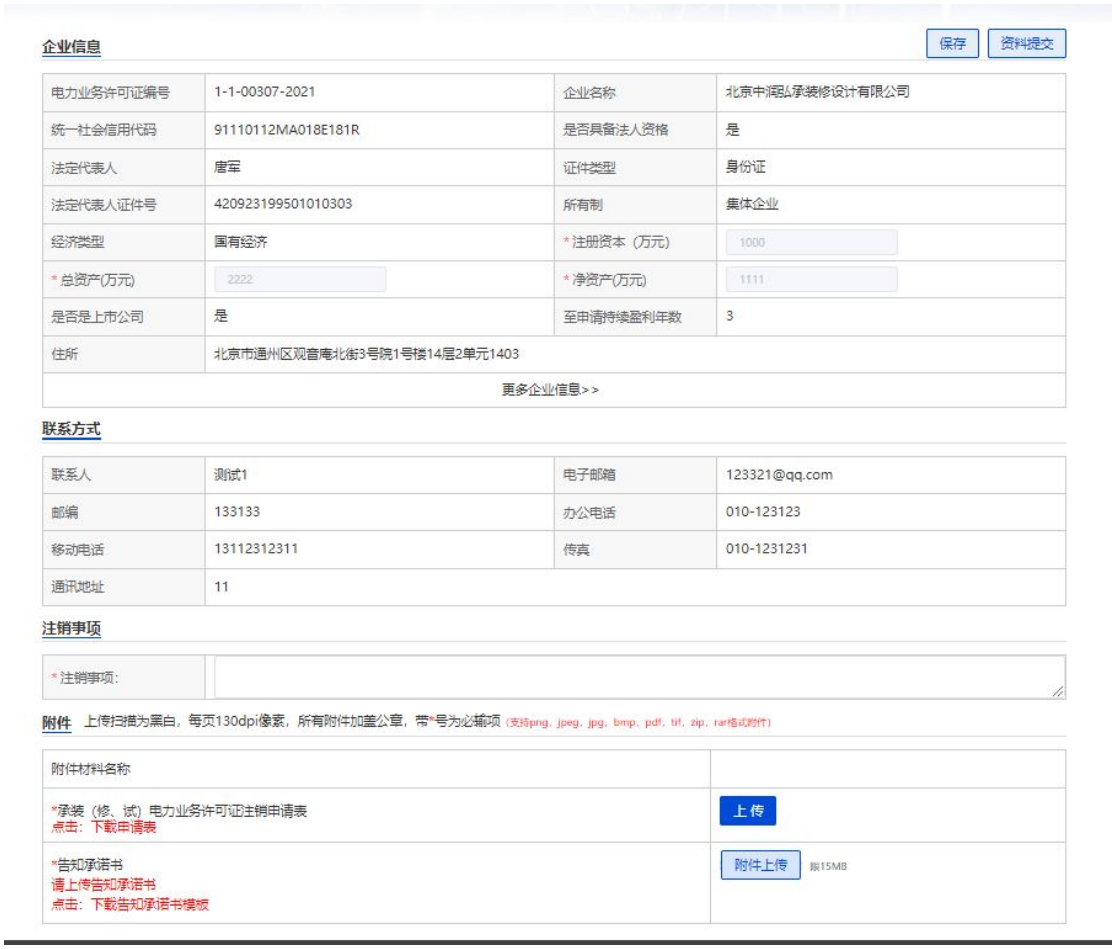
1.5 许可证注销申请

1.5.1 申请类型

选择告知承诺制并确认。



1.5.2 注销申请



企业信息

保存 资料提交

电力业务许可证编号	1-1-00307-2021	企业名称	北京中润弘承装修设计有限公司
统一社会信用代码	91110112MA018E181R	是否具备法人资格	是
法定代表人	唐军	证件类型	身份证
法定代表人证件号	420923199501010303	所有制	集体企业
经济类型	国有经济	*注册资本（万元）	1000
*总资产(万元)	2222	*净资产(万元)	1111
是否是上市公司	是	至申请持续盈利年数	3
住所	北京市通州区观音庵北街3号院1号楼14层2单元1403		
更多企业信息>>			

联系方式

联系人	测试1	电子邮箱	123321@qq.com
邮编	133133	办公电话	010-123123
移动电话	13112312311	传真	010-1231231
通讯地址	11		

注销事项

*注销事项：	

附件 上传扫描为黑白，每页130dpi像素，所有附件加盖公章，带*号为必输项 (支持png，jpeg，jpg，bmp，pdf，tif，zip，rar格式附件)

附件材料名称	
*承装（修、试）电力业务许可证注销申请表 点击：下载申请表	上传
*告知承诺书 请上传告知承诺书 点击：下载告知承诺书模板	附件上传 限15MB

1）填写注销事项；

2）下载告知承诺书与申请表并上传至附件；

3）保存并提交资料；

1.6 许可证补(换)证申请

点击许可证补(换)证申请,选择告知承诺制并确定。

1.6.1 申请类型



1.6.2 补换证申请



1）填写补换证经办信息；

2）下载告知承诺书与申请表并上传至附件；

3）保存并提交资料。

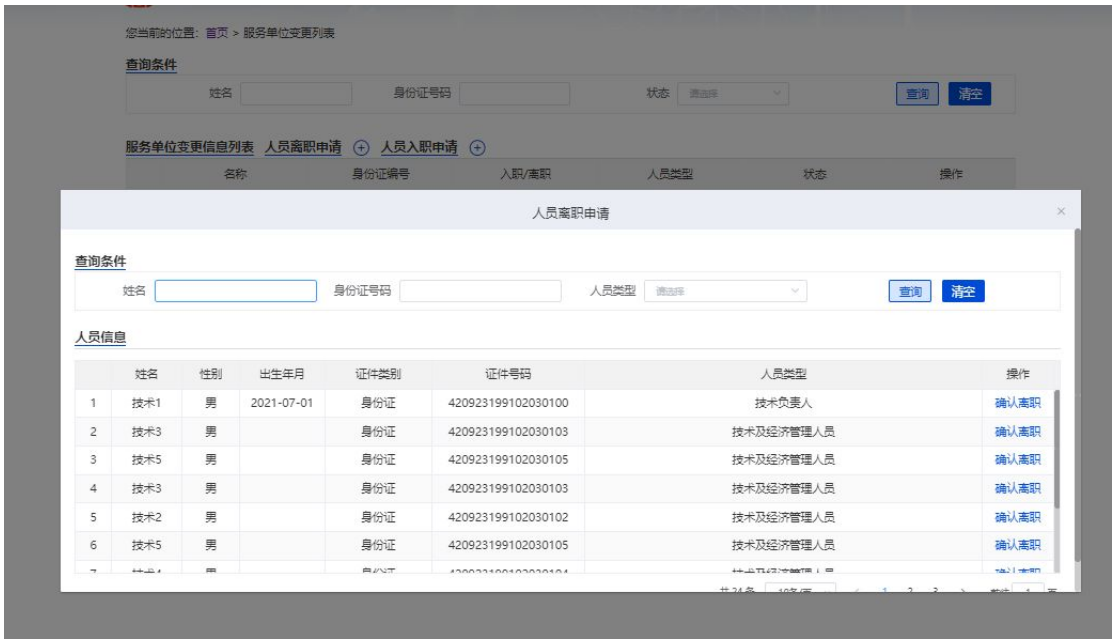
1.7 人员变更申请

点击人员变更申请，点击下一步。





1.7.1 人员离职申请



选择需离职人员，点击确认离职并确认。

1.7.2 人员入职申请



1.7.2.1 技术负责人入职

填写入职人员信息并提交。



1.7.2.2 安全负责人入职

填写安全负责人信息并提交；

ps:安全负责人需专人专岗。



1.7.2.3 电力相关专业技术人员入职

填写电力相关专业技术人员信息并提交。



1.7.2.4 电力相关专业技能人员

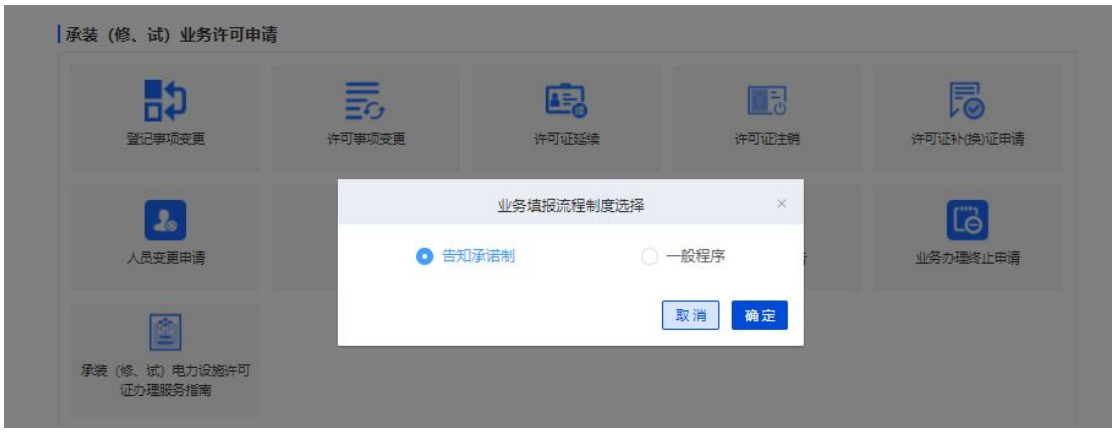
填写电力相关专业技能人员信息并提交。



1.8 分立申请

1.8.1 申请类型

点击分立申请，选择申请类型。



选择告知承诺制并确定。

1.8.2 申请信息



选择被吸收方企业，并点击下一步。

1.8.3 基本情况



1）填写申请人基本情况；

2）上传告知承诺书；

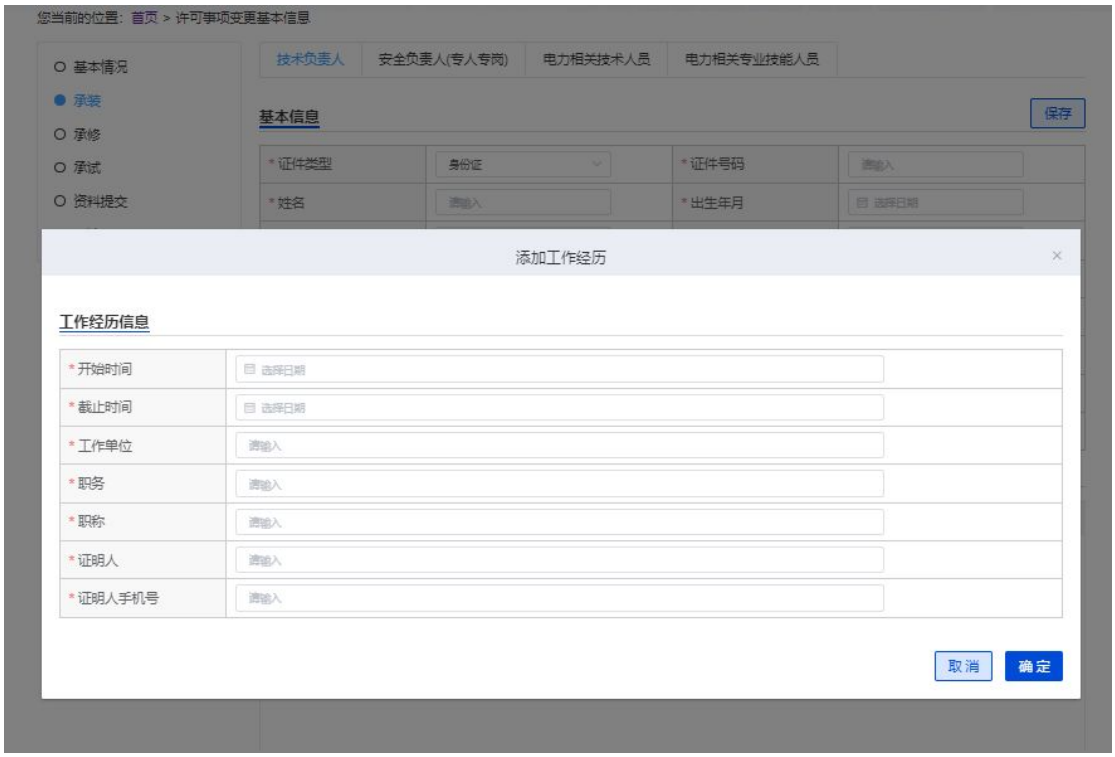
3）点击保存。

1.8.4 技术负责人



按要求填写技术负责人信息；

点击“＋”填写工作经历。



填写完毕技术负责人信息后点击“保存”按钮。

1.8.5 安全负责人

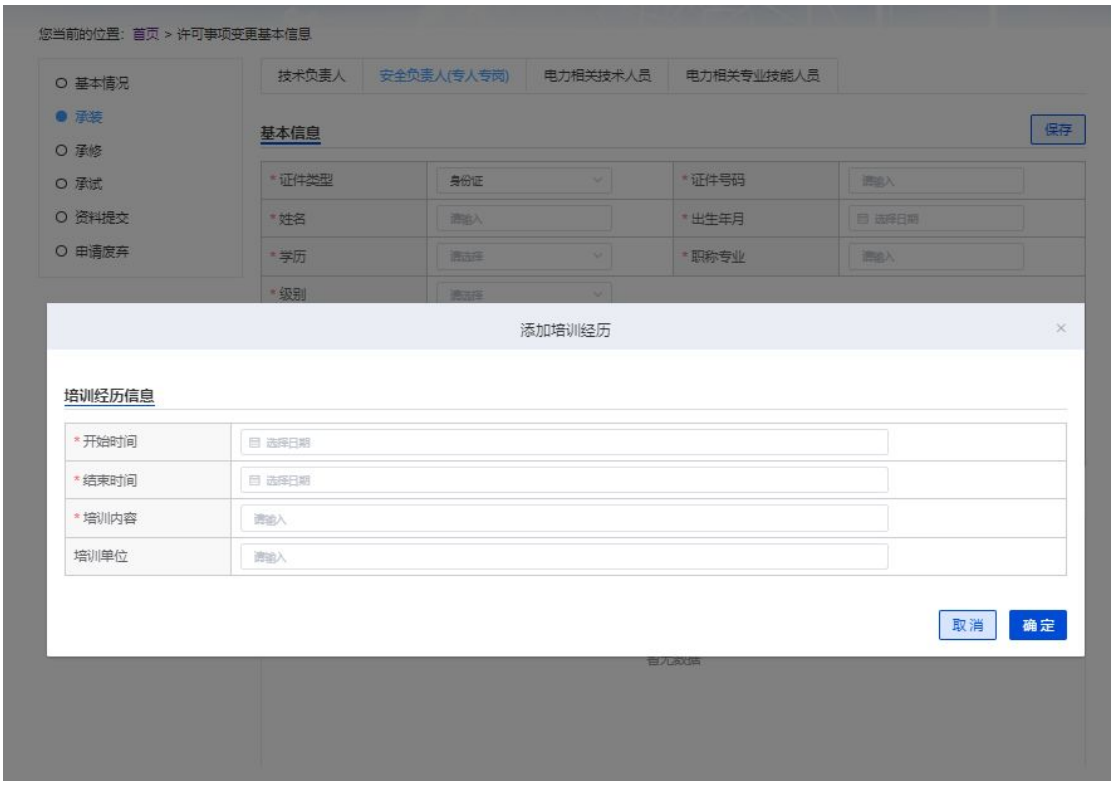


1）填写基本信息，上传个人登记照；

2）填写工作经历；



3）填写培训经历；



4）点击“保存”按钮。

1.8.6 电力相关技术人员



点击“＋”添加电力相关技术人员信息。



1.8.7 电力相关专业技能人员



点击“＋”添加电工信息。



1.8.8 规定年限内主要业绩

拥有三级及以上许可证的企业需要填报规定年限内主要业绩。



1）填写统计信息并保存；

2）添加工程业绩表，点击“＋”；



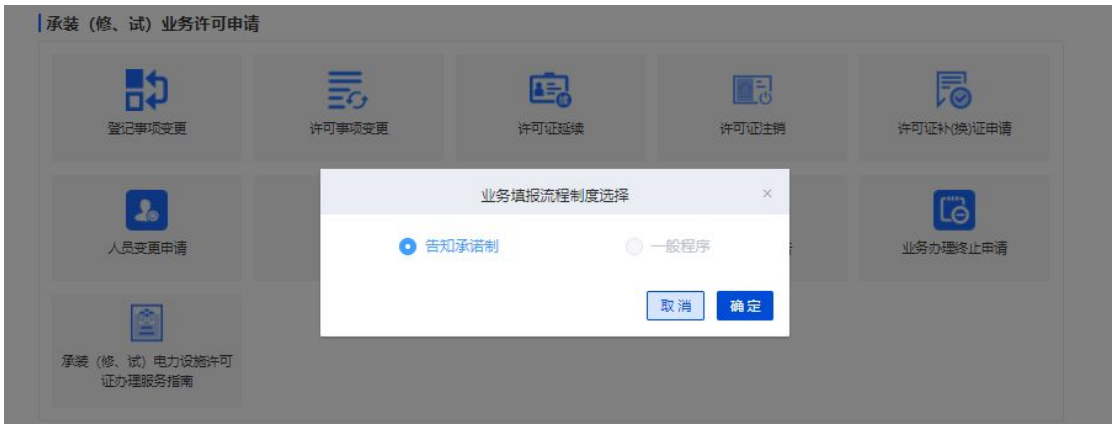
ps：承装、承修、承试工程业绩表需分别填写，三级企业需填报两年相应电压等级变电或线路维修验活动的业绩（承修） 与连续两年相应电压等级变电或线路试验活动的业绩（承试）。

1.8.9 资料提交



1.9 合并申请

1.9.1 申请类型



1.9.2 基本情况


您当前的位置：首页 > 合并申请
基本情况
承装
承修
承试
资料提交
申请人基本情况
保存
企业类型
承装修试类企业
类别和等级
承装三级 承修三级 承试三级
单位名称
北京中润弘承装修设计有限公司
净资产所占总资产的比例
* 总资产(万元)
2222
* 净资产(万元)
请输入数字，可保留4位小数
企业营业执照地址
北京市通州区观音庵北街3号院1号楼14层2单元1403
被吸收企业
珠海市新承装修工程有限公司
办公通讯地址
(须是企业现在办公所在地)
11
联系人
测试1
移动电话
13112312311
电话
010-123123
传真
010-1231231
电子邮箱
123321@qq.com
统一社会信用代码
91110112MA018E181R
邮政编码
133133
法定代表人名称
唐宝
证件类型
身份证
法定代表人证件号
420923199501010303
法定代表人移动电话
13133333333
企业性质
集体企业
单位类型（与企业“企业法人营业执照”中“企业类型”栏目载明内容一致，事业单位填写“事业单位”）
请输入
附件
上传扫描为黑白，每页130dpi像素，所有附件加盖公章，带 *号为必输项
(支持png、jpeg、jpg、bmp、pdf、tif、zip、rar格式附件)
*告知承诺书
请上传告知承诺书
点击：下载告知承诺书模板
附件上传
限15MB

1.9.3 技术负责人


您当前的位置：首页 > 合并申请
基本情况
承装
承修
承试
资料提交
技术负责人
安全负责人(专人专岗)
电力相关技术人员
电力相关专业技能人员
规定年限内主要业绩
基本信息
保存
* 证件类型
身份证
* 证件号码
420923199102030100
* 姓名
技术1
* 出生年月
2021-07-01
* 学历
专科
* 职称专业
1
* 级别
中级
* 发证机关
1
* 发证时间
2021-07-01
* 证书编号
1
* 从事承装（修、试）电力设施工作时间
2021-07-01
* 学历专业
1
* 从事电力设施安装管理工作的年限(年)
3
个人登记照
附件上传
(支持png，jpeg，jpg，bmp，tif 格式，限1MB)
承装修.png
工作经历
开始时间
结束时间
工作单位
职务
职称
证明人
证明电话
操作
1
2021-07-01
2021-07-02
1
1
1
1
13122211111
修改 删除

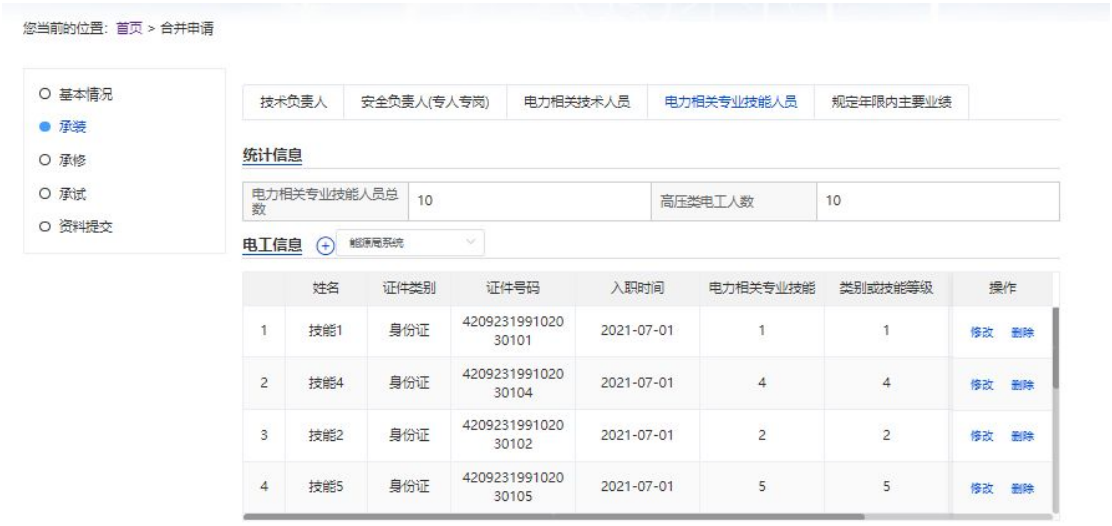
1.9.4 安全负责人



1.9.5 电力相关技术人员



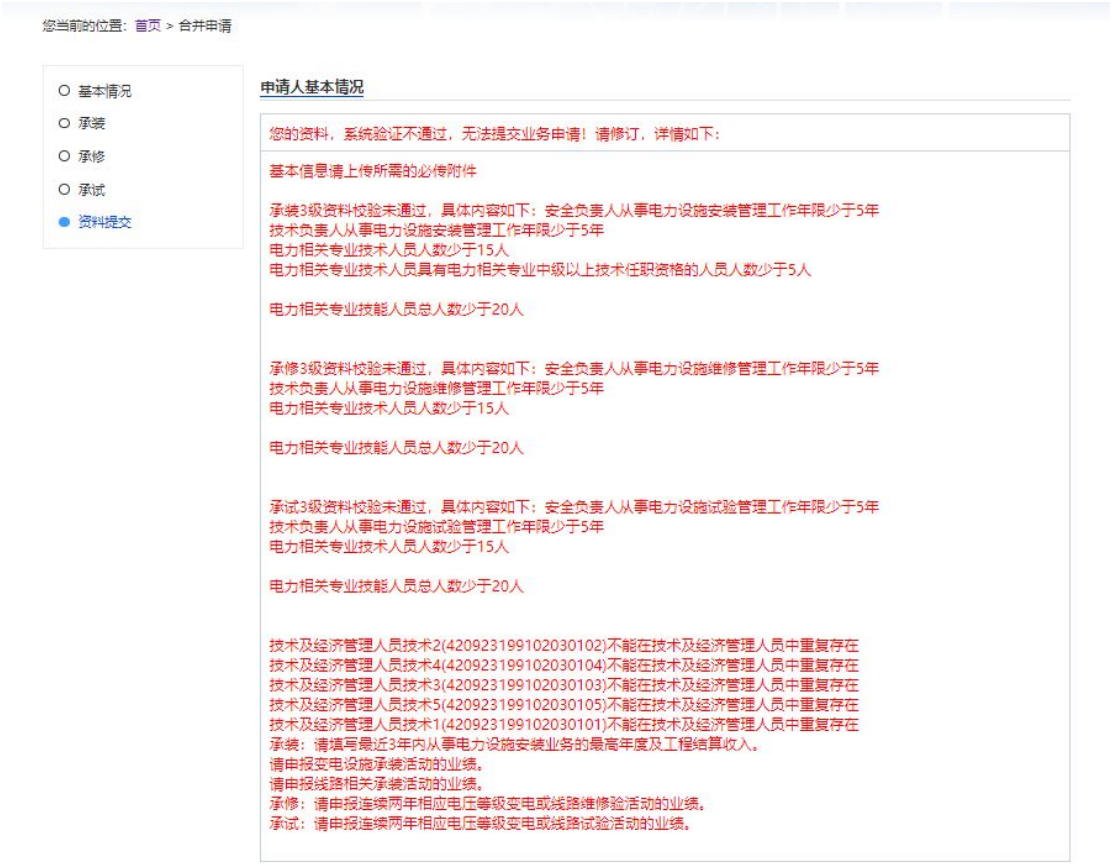
1.9.6 电力相关专业技能人员



1.9.7 规定年限内主要业绩



1.9.8 资料提交



1.10 业务办理终止申请

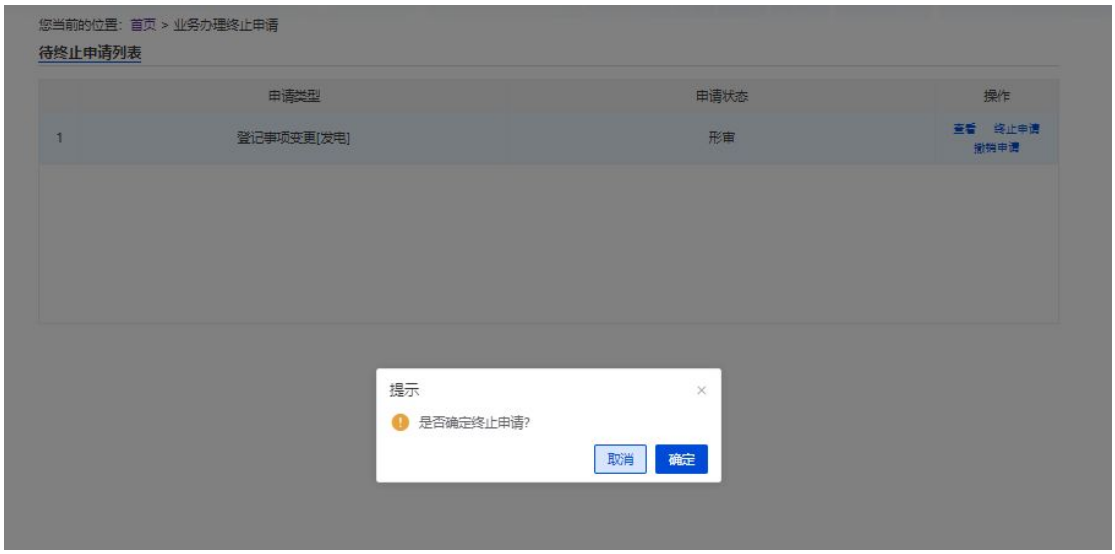
首页—[业务办理终止申请]。



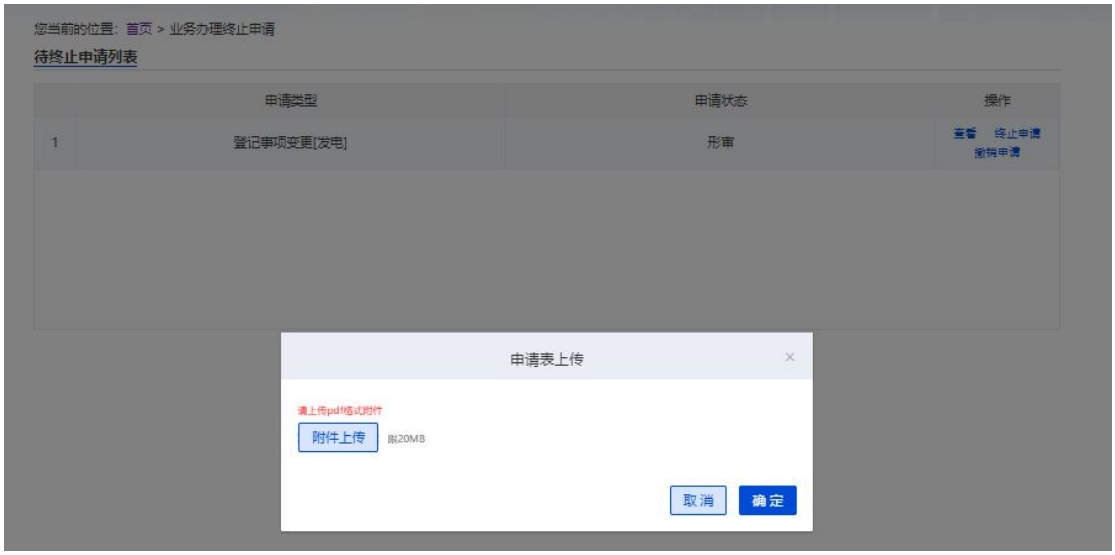
【查看】查看本次申请的填报信息。



【终止申请】终止本次申请，可终止状态为【填报中】与【形审】的申请，初审已通过的申请无法通过终止申请按钮终止。



【撤销申请】已提交的申请，可通过撤销申请，上传撤销申请材料后，提交撤销申请。

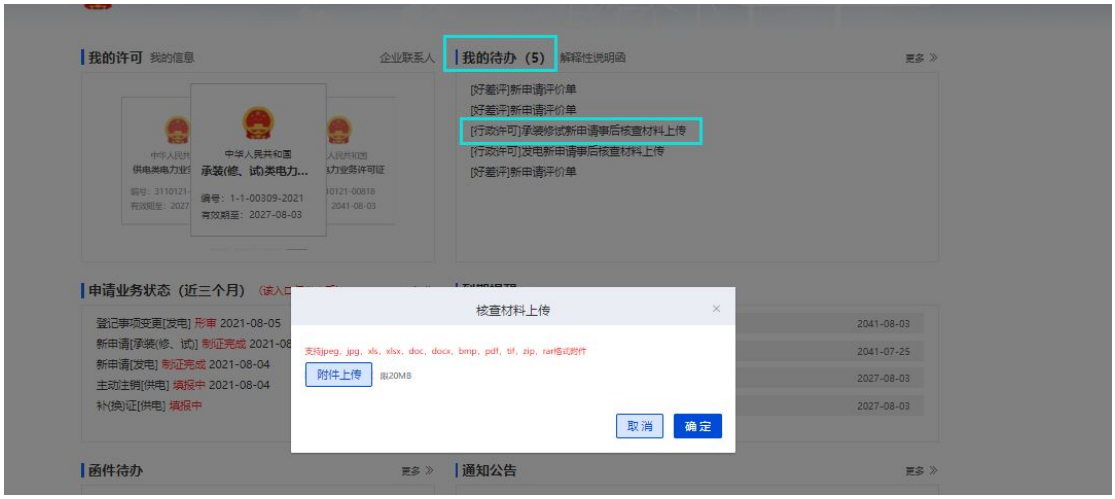


1.11 事中事后核查材料上传

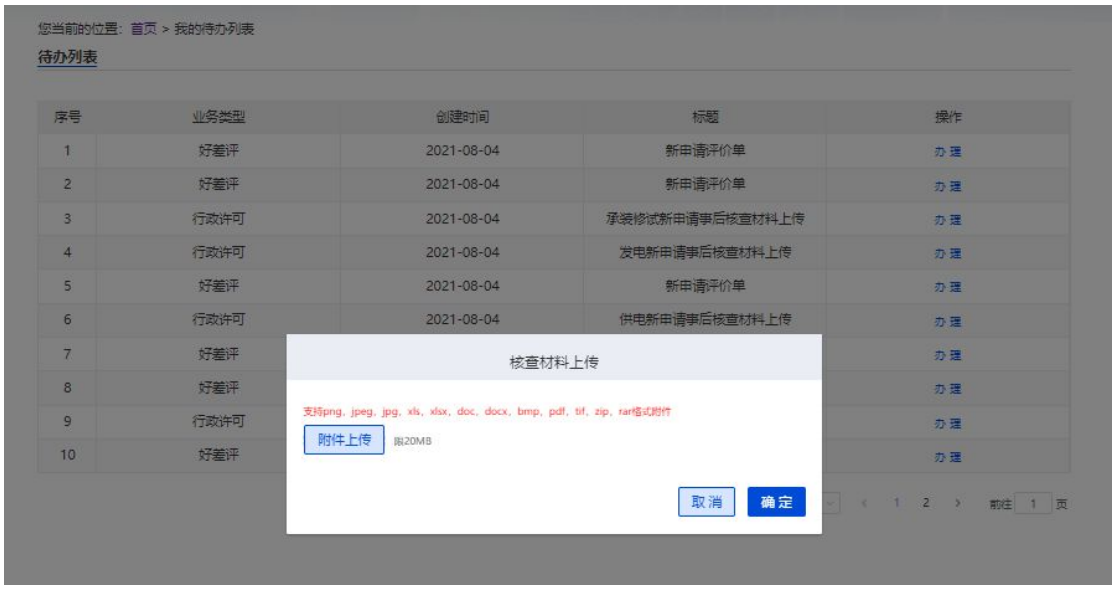
首页--【我的待办】（可点击【更多】进入待办页，点击办理上传核查附件）

操作步骤：点击该条待办，或在待办列表中点击【办理】按钮，上传核查材料。

说明：企业提交申请业务，内网审核通过后，根据相关规定由审批系统向企业发送事中事后核查通知，企业上传核查材料。如：许可证申请业务，为全覆盖核查。



【我的待办列表】


您当前的位置：首页 > 我的待办列表
待办列表
序号 业务类型 创建时间 标题 操作
1 好差评 2021-08-04 新申请评价单 办理
2 好差评 2021-08-04 新申请评价单 办理
3 行政许可 2021-08-04 承装修试新申请事后核查材料上传 办理
4 行政许可 2021-08-04 发电新申请事后核查材料上传 办理
5 好差评 2021-08-04 新申请评价单 办理
6 行政许可 2021-08-04 供电新申请事后核查材料上传 办理
7 好差评 办理
8 好差评 办理
9 行政许可 办理
10 好差评 办理
核查材料上传
支持png，jpeg，jpg，xls，xlsx，doc，docx，bmp，pdf，tif，zip，rar格式附件
附件上传
限20MB
取消
确定
1 2
前往 1 页